जगदुल्ला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

माझगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

मूल्याङ्कन आर्थिक वर्ष	२०८२/०८३
समीक्षा अवधि	२०८२ श्रावण १ देखि २०८२ चैत्र मसान्तसम्म (तेस्रो त्रैमासिकसम्मको संचयी समीक्षा)
समीक्षा बैठक मिति	२०८३/०२/०७
बैठक स्थान	जगदुल्ला गाउँपालिकाको सभाहल, माझगाउँ, डोल्पा
बैठक अध्यक्षता	श्री नारासिं रोकाय, गाउँपालिका अध्यक्ष
वेबसाइटमा निर्णय/प्रतिवेदन सार्वजनिक मिति	२०८३/०२/०७

१. पृष्ठभूमि

आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो नौ महिनामा स्वीकृत नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन अवस्था, राजस्व संकलन, आयोजना/कार्यक्रम प्रगति, सेव प्रवाह, संस्थागत क्षमता, सार्वजनिक जवाफदेहिता र डिजिटल/अभिलेख व्यवस्थापनको समीक्षा गरी वर्षान्तअघि आवश्यक सुधार तथा तीव्र कार्यान्वयनक विषय पहिचान गर्न तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा प्रतिवेदन तयार गरिएको हो। दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकबाट भएका निर्णयको follow-up यस समीक्षाको प्रमुख आधार रहेको छ।

२. समीक्षा बैठकको उद्देश्य

1. चैत्र मसान्तसम्मको वित्तीय, भौतिक तथा सेवा प्रवाह प्रगतिको उपलब्ध प्रमाणका आधारमा समीक्षा गर्नु।
2. दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकका निर्णयको कार्यान्वयन अवस्था follow-up गर्नु।
3. राजस्व, योजना/पूर्वाधार, कृषि, वडा सेवा, मानव स्रोत तथा डिजिटल शासनका उपलब्ध तथ्य समेकित गर्नु।
4. वर्षान्तसम्म सम्पन्न गर्नुपर्ने कार्यक्रम/योजना, राजस्व असुली, खर्च तथा प्रमाण व्यवस्थापनमा आवश्यक तीव्रता पहिचान गर्नु।
5. वार्षिक समीक्षा तथा वर्षान्त reporting सहज बनाउन standardized evidence र शाखागत cut-off प्रणाली सुदृढ गर्नु।

३. समीक्षा तथा प्रतिवेदनका स्रोत/आधार

- आ.व. २०८२/०८३ को final वार्षिक समीक्षा तथा प्रगति प्रतिवेदन।
- मिति २०८२/०८/०६ को पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रतिवेदन।
- मिति २०८२/११/०७ को दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रतिवेदन।
- प्रशासन/राजस्व शाखाको राजस्व अनुमान, संकलन, कार्यालयगत संकलन तथा बक्यौता प्रस्तुति।
- पूर्वाधार तथा प्राविधिक शाखाको ३७ आयोजना/कार्यक्रमसम्बन्धी वार्षिक समीक्षा प्रस्तुति।
- कृषि विकास शाखाको ८ कार्यक्रम तथा रु. २८,३०,००० वार्षिक विनियोजनसम्बन्धी प्रस्तुति।
- वडा नं. ४ र ६ को व्यक्तिगत घटना दर्ता, राजस्व/नवीकरण र बस्तीस्तरीय योजना छनौटसम्बन्धी प्रस्तुति।
- उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने २८ योजनासम्बन्धी उपलब्ध अभिलेख।
- स्वीकृत ३९ दरबन्दी र २१ रिक्त पदसम्बन्धी संस्थागत/व्यवस्थापन अभिलेख।

जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माझगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश नेपाल

४. दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा निर्णयको follow-up

अर्धवार्षिक निर्णय/सुधार विषय	तेस्रो त्रैमासिक समीक्षामा देखिएको अवस्था	समीक्षा निष्कर्ष	वर्षान्तअघि गर्नुपर्ने कार्य
चैत्र मसान्त cut-off वित्तीय/भौतिक विवरण	सबै शाखाको चैत्र मसान्तसम्मको एकीकृत SUTRA/IPFMIS तथा भौतिक cut-off स्रोतमा पूर्ण उपलब्ध छैन।	Standardized cut-off reporting अझै सुदृढ गर्नुपर्ने।	आर्थिक प्रशासन/योजना/सम्बन्धित शाखाबाट चैत्र मसान्त cut-off प्रमाणित गरी वार्षिक review file मा राख्ने।
राजस्व reconciliation	वार्षिक स्रोतमा शीर्षकगत रु. १५,३६,५११.५० र कार्यालयगत रु. १५,६५,४३१ देखिएकाले रु. २८,९१९.५० अन्तर रहेको।	मिलान/कारण यकिन अनिवार्य।	शीर्षकगत, कार्यालयगत, बैंक दाखिला र SUTRA रकम मिलान गरी फरक सच्याउने।
योजना/कार्यक्रम tracker	वार्षिक आधारमा ३७ आयोजना/कार्यक्रम र २८ उपभोक्ता समिति योजना रहेको तथ्य उपलब्ध; चैत्र cut-off सम्झौता/सम्पन्न संख्या अलग छैन।	वर्षान्तअघि tracker अत्यावश्यक।	सम्झौता, कार्यारम्भ, प्रगति, सम्पन्न/बाँकी र भुक्तानी स्थिति अद्यावधिक गर्ने।
उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण	२८ योजना उपभोक्ता समितिमार्फत हुने आधार छ; तेस्रो त्रैमासिकसम्म अभिमुखीकृत समितिको verified संख्या स्रोतमा छैन।	प्रमाणसहित register आवश्यक।	हाजिरी, फोटो, सामग्री र निर्णयसहित अभिमुखीकरण प्रमाण तयार गर्ने।
मानव स्रोत/JD/KPI	३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ पद रिक्त रहेको संरचनागत अवस्था कायम।	बहु-जिम्मेवारी तथा reporting दबाब कायम।	अत्यावश्यक जिम्मेवारी, backup व्यवस्था, JD/KPI र पदपूर्ति पहल अद्यावधिक गर्ने।

प्रशासकिय अधिकृत

अर्धवार्षिक निर्णय/सुधार विषय	तेस्रो त्रैमासिक समीक्षामा देखिएको अवस्था	समीक्षा निष्कर्ष
Digital evidence/publication	वेबसाइट तथा विभिन्न digital system सञ्चालनमा; system inventory/access/backup/evidence mapping नियमित review आवश्यक।	वर्षान्त evidence readiness सुधार

. तेस्रो त्रैमासिक समीक्षाका लागि उपलब्ध तथ्याङ्कको समष्टिगत सारांश

क्षेत्र	वार्षिक आधार/लक्ष्य	तेस्रो त्रैमासिक अवधिमा उपलब्ध प्रत्यक्ष/संचयी तथ्य	अन्य उप
राजस्व	वार्षिक अनुमान रु. ९३,००,०००	चैत्र मसान्तसम्मको छुट्टै कुल cut-off उपलब्ध छैन; श्रावण–भाद्र संस्था नवीकरण शुल्क रु. ५८,७०० प्रमाणित।	शीर्षकगत संकलन रु. कार्यालयगत रु. १५,६ २८,९१९.५० मिलान अ
योजना/पूर्वाधार	वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम ३७	चैत्र मसान्तसम्म सम्झौता/सम्पन्न संख्या अलग स्रोतमा उपलब्ध छैन।	पछिल्लो वार्षिक समीक्षा बाँकी र ६७.५६% भौतिक उपलब्धि होइन, पछिल्लो
उपभोक्ता समिति	२८ योजना	Q3 सम्म गठन/अभिमुखीकरण/सम्झौता संख्या छुट्टै verified छैन।	२८ योजना उपभोक्ता समि कार्यान्वयन हुने वार्षिक आ
कृषि विकास	८ कार्यक्रम; रु. २८,३०,००० वार्षिक विनियोजन	चैत्र मसान्त cut-off कार्यक्रमगत खर्च/लाभग्राही विवरण छुट्टै उपलब्ध छैन।	जेठसम्मको प्रस्तुतीकरणमा तरकारी बीउ वितरण, बाली स व्यवस्थापन, बागवानी औजार छोडाउने मेसिन कार्यक्रममा १० प्रगति उल्लेख (पछिल्लो सन्दर्भ,
वडा नं. ४ र ६	व्यक्तिगत घटना दर्ता, राजस्व तथा योजना तर्जुमा	श्रावण–भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७०० प्रत्यक्ष अवधि-सम्बन्धी तथ्य।	वार्षिक स्रोतमा ४२ व्यक्तिगत घ तथा दुवै वडाबाट रु. १,१३,८७३. राजस्व।
मानव स्रोत/संस्थागत क्षमता	स्वीकृत दरबन्दी ३९	संरचनागत आधार: २१ पद रिक्त (अवधि-विशेष होइन)।	रिक्तता करिब ५३.८%।
डिजिटल शासन/अभिलेख	बहुविध सरकारी/स्थानीय डिजिटल प्रणाली सञ्चालन	Q3 transaction संख्या छुट्टै उपलब्ध छैन।	वेबसाइट, आधिकारिक इमेल, SUTRA/IPFMIS, PAMS V2, e-bid HMIS, N-WASH, BIPAD, COPOM किसान सूचीकरण, SIMS आदि प्रयोग।

६. तेस्रो त्रैमासिक वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण

विवरण	वार्षिक बजेट/लक्ष्य	तेस्रो त्रैमासिक उपलब्धि/खर्च	प्रगति %	स्रोत/प्रमाण
कुल राजस्व अनुमान/संकलन	रु. ९३,००,०००	चैत्र मसान्त कुल संकलन छुट्टै उपलब्ध छैन	—	SUTRA/राजस्व विवरण
चालु बजेट/खर्च	वार्षिक स्वीकृत बजेटअनुसार	Q3 रकम स्रोतमा छुट्टै छैन	—	SUTRA/IPFMIS
पूँजीगत बजेट/खर्च	वार्षिक स्वीकृत बजेटअनुसार	Q3 रकम स्रोतमा छुट्टै छैन	—	SUTRA/IPFMIS
योजना/कार्यक्रम	३७ वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम	Q3 सम्झौता/सम्पन्न संख्या छुट्टै छैन	—	योजना/पूर्वाधार शाखा
उपभोक्ता समिति मार्फत योजना	२८ योजना	Q3 गठन/सम्झौता/अभिमुखीकरण संख्या छुट्टै छैन	—	योजना शाखा
कृषि कार्यक्रम	८ कार्यक्रम; रु. २८,३०,०००	Q3-specific प्रगति छुट्टै उपलब्ध छैन	—	कृषि शाखा

७. शाखागत/विषयगत तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा

विषयक्षेत्र/शाखा	उपलब्ध आधार/प्रगति	तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा निष्कर्ष	वर्षा
प्रशासन/राजस्व	वार्षिक राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख; श्रावण–भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७००।	चैत्र cut-off कुल राजस्व उपलब्ध छैन; annual source mismatch रु. २८,९१९.५०।	राजस्व reconciliat end collection pla
योजना/पूर्वाधार	वार्षिक ३७ आयोजना/कार्यक्रम; २८ योजना उपभोक्ता समितिमार्फत।	Q3 सम्झौता/सम्पन्न संख्या छुट्टै छैन; वर्षान्तमा completion pressure बढ्ने जोखिम।	बाँकी/ढिला योजनाव site monitoring र
कृषि विकास	८ कार्यक्रम, वार्षिक रु. २८.३० लाख।	Q3 cut-off छैन; पछिल्लो जेठसम्मका केही कार्यक्रममा १००% वित्तीय प्रगति उल्लेख।	बाँकी किसान सूचीकर कार्यक्रमको deadline- गर्ने।
वडा नं. ४ र ६	नवीकरण शुल्क रु. ५८,७००; घटना दर्ता/राजस्व/योजना तर्जुमा सेवा सञ्चालन।	वडा-वार चैत्र cut-off संख्यात्मक summary स्रोतमा छैन।	प्रत्येक वडाबाट मासिक summary संकलन गरी a गर्ने।
मानव स्रोत	३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ रिक्त।	बहु-जिम्मेवारी र वर्षान्त reporting/भुक्तानी/अनुगमनमा दबाब।	कार्यविभाजन, backup, JD roster लागू गर्ने।
शिक्षा/स्वास्थ्य/पशु/सामाजिक विकास/रोजगार आदि	अघिल्लो final वार्षिक प्रतिवेदनमा सबै शाखाको छुट्टै संख्यात्मक slide उपलब्ध नभएको।	Q3 प्रमाणित संख्यात्मक उपलब्धि एकीकृत स्रोतमा छैन।	सबै शाखाले annual target achievement vs remainin अनिवार्य पेश गर्ने।
सूचना प्रविधि/डिजिटल शासन	विभिन्न सरकारी प्रणाली, वेबसाइट र आधिकारिक इमेल सञ्चालन।	System inventory/access/backup/evidence mapping थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने।	Annual evidence repositor publication log र website u गर्ने।

८. तेस्रो त्रैमासिक समीक्षाबाट पहिचान भएका मुख्य सवाल/चुनौती

1. चैत्र मसान्त cut-off सहितको कुल राजस्व, चालु/पूँजीगत खर्च र भौतिक प्रगति सबै शाखाबाट एउटै format मा उपलब्ध नहुनु।
2. राजस्व शीर्षकगत र कार्यालयगत उपलब्ध स्रोतमा रु. २८,९१९.५० अन्तर रहेकोले reconciliation बाँकी रहनु।
3. ३७ आयोजना/कार्यक्रम तथा २८ उपभोक्ता समिति योजनाको Q3 सम्झौता/प्रगति/सम्पन्न स्थिति छुट्टै verified tracker मा नदेखिनु।

प्रशासकिय अधिकृत

. वर्षान्त नजिकिँदा अपूर्ण योजना, खरिद, भुक्तानी, अनुगमन र फरफारकमा कार्यभार बढ्ने जोखिम।

. ३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ पद रिक्त हुँदा reporting, monitoring र service delivery मा बहु-जिम्मेवारी दबाब।

. कृषि लगायत शाखागत presentation को cut-off फरक हुँदा quarter-specific performance तुलना कठिन हुनु।

. डिजिटल evidence, publication log, system backup तथा शाखागत archive लाई वर्षान्तअघि पूर्ण गर्नुपर्ने।

९. तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा बैठकबाट भएका निर्णय

1. उपलब्ध प्रमाणका आधारमा तयार गरिएको तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने र चैत्र मसान्त cut-off को अपुग वित्तीय/भौ प्रमाणित गरी वार्षिक समीक्षा file मा अद्यावधिक गर्ने।

2. दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकका निर्णयमध्ये standardized reporting, revenue reconciliation, आयोजना tracker, उ HR/JD/KPI र digital evidence सम्बन्धी कार्यलाई वर्षान्तअघि पूर्ण गर्ने।

3. आर्थिक प्रशासन शाखाले चैत्र मसान्तसम्मको चालु/पूँजीगत खर्च, पेश्की, बेरुजु र बैंक/लेखा मिलानको प्रमाणित विवरण सात दिनभित्र तयार

4. राजस्व शाखाले शीर्षकगत, कार्यालयगत, बैंक दाखिला र SUTRA रकम मिलान गरी फरक यकिन गर्ने तथा बक्यौता/कम असुली शीर्ष सञ्चालन गर्ने।

5. योजना तथा प्राविधिक शाखाले ३७ आयोजना/कार्यक्रम तथा उपभोक्ता समितिमार्फतका २८ योजनाको सम्झौता, कार्यारम्भ, भौतिक प्रग फरफारक स्थिति समेटिएको year-end tracker अद्यावधिक गर्ने।

6. अपूर्ण तथा कम प्रगति भएका आयोजना/कार्यक्रममा जिम्मेवार शाखा/प्राविधिकबाट नियमित स्थलगत अनुगमन गरी समयसीमाभित्र सम्पन्न ग लागू गर्ने।

7. उपभोक्ता समितिको अभिमुखीकरण, सार्वजनिक परीक्षण, नापजाँच, बिल/भरपाई तथा फरफारकसम्बन्धी प्रमाण व्यवस्थित गरी LGPAS/वा राख्ने।

8. सबै शाखाले वार्षिक लक्ष्य, चैत्रसम्म उपलब्धि, बाँकी कार्य, वित्तीय प्रगति, लाभग्राही, समस्या तथा प्रमाणसहित year-end readiness report तया

9. सूचना प्रविधि शाखाले समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रतिवेदन, system inventory, backup status, website publication log र digita अद्यावधिक गर्ने।

10. यस तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा बैठकका निर्णय तथा सुधार कार्यको कार्यान्वयन अवस्था वार्षिक समीक्षा बैठकमा अनिवार्य रूपमा प्रस्तुत गर्ने।

१०. निर्णय कार्यान्वयन तथा वर्षान्त सुधार कार्ययोजना

क्र.सं.	सुधार/निर्णय विषय	गर्नुपर्ने कार्य	जिम्मेवार शाखा/पदाधिकारी	स
१	Q3 वित्तीय/भौतिक data completion	SUTRA/IPFMIS, राजस्व र योजना शाखाबाट चैत्र मसान्त cut-off प्रमाणित गरी file मा राख्ने।	आर्थिक प्रशासन/राजस्व/योजना	८
२	राजस्व reconciliation/बक्यौता	शीर्षकगत, कार्यालयगत, बैंक/SUTRA मिलान र बाँकी असुली action plan सञ्चालन गर्ने।	राजस्व/आर्थिक प्रशासन	तत्काल
३	Year-end योजना tracker	३७ आयोजना तथा २८ उपभोक्ता समिति योजनाको सम्झौता, प्रगति, भुक्तानी, सम्पन्न/बाँकी स्थिति update गर्ने।	योजना/प्राविधिक शाखा	साप्ताहिक/
४	अपूर्ण योजना corrective action	कम प्रगति/ढिला योजनामा स्थलगत अनुगमन र स्पष्ट deadline तोक्ने।	योजना/प्राविधिक/सम्बन्धित शाखा	तत्का
५	उपभोक्ता समिति evidence	अभिमुखीकरण, हाजिरी, फोटो, सार्वजनिक परीक्षण र फरफारक प्रमाण पूर्ण गर्ने।	योजना/प्राविधिक शाखा	फरफारक
६	Annual readiness reporting	सबै शाखाबाट target-achievement-remaining-budget-beneficiary-evidence format मा विवरण लिने।	प्रशासन/सबै शाखा	असार १५ fि
७	HR critical task roster	रिक्तता अनुसार backup जिम्मेवारी, JD/KPI र year-end critical tasks बाँडफाँट गर्ने।	प्रशासन/नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	तत्काल
८	Digital evidence/publication	review decision/report, system inventory, backup र publication log complete गर्ने।	सूचना प्रविधि/सूचना अधिकारी	तत्काल तथा निरन्त

११. निष्कर्ष

तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा गर्दा गाउँपालिकाको वार्षिक लक्ष्य, राजस्व, योजना/पूर्वाधार, कृषि, वडा सेवा, मानव स्रोत र डिजिटल शासनका प्रमुख अ उपलब्ध भए पनि चैत्र मसान्त cut-off का सबै वित्तीय/भौतिक तथा शाखागत संख्यात्मक तथ्य एउटै standardized format मा उपलब्ध नहुनु मुख क्षेत्रका रूपमा देखिएको छ। वार्षिक लक्ष्यका रूपमा राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख, ३७ आयोजना/कार्यक्रम, उपभोक्ता समितिमार्फत २८ योजन विकासका ८ कार्यक्रम तथा ३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ रिक्त पद रहेको आधारलाई तेस्रो त्रैमासिक व्यवस्थापन समीक्षामा प्रयोग गरिएको छ।

वर्षान्तअघि revenue reconciliation, आयोजना completion tracker, उपभोक्ता समिति evidence, standardized annual readiness repor मानव स्रोत जिम्मेवारी स्पष्टता र digital evidence management पूर्ण गरी वार्षिक समीक्षा प्रमाणमुखी तथा नतिजामूलक बनाउने निर्णय गरिएको छ।

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

२. प्रमाणीकरण

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा सम्बन्धी उपलब्ध कार्यालयीय अभिलेख, पहिलो तथा दोस्रो त्रैमासिक समी
था शाखागत/वडा स्रोत प्रस्तुतीकरणको आधारमा यो निर्णय सहितको तेस्रो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको व्यहोरा प्रमा

तयार गर्ने	प्रमाणित गर्ने	
नाम: सुवास बोहोरा पद: सूचना प्रविधि अधिकृत दस्तखत: .... मिति: २०८३/०२/०७	नाम: भक्त बहादुर पाण्डे पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत दस्तखत: .... मिति: २०८३/०२/०७	नाम: नारासिं रो पद: गाउँपालिक दस्तखत: .... मिति: २०८३/०:

प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माझगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश नेपाल

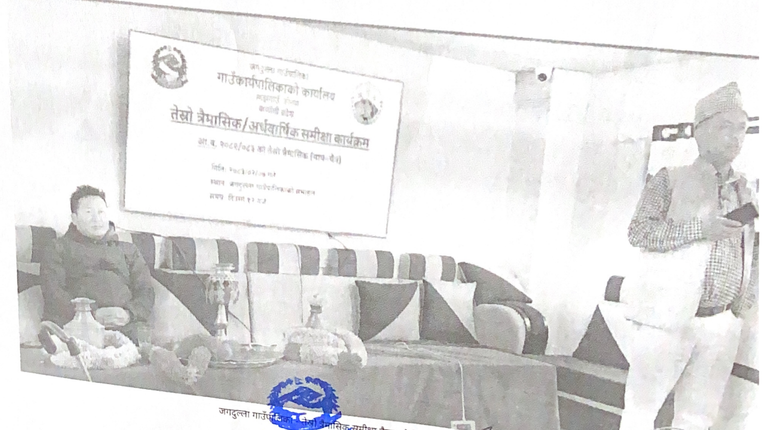
...ुसूची - १ : तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा बैठकको उपस्थिति विवरण

बैठक मिति: २०८३/०२/०७ | अघिल्लो समीक्षा उपस्थितिको नामावली आधारमा तयार; यस बैठ...

क्र.सं.	नाम थर	पद/शाखा	
१	नारासिं रोकाय	गाउँपालिका अध्यक्ष	
२	अमरिता लामा	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	
३	शेर बहादुर लामा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १	
४	भानुभक्त बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २	
५	भक्त बहादुर बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३	
६	भिम प्रसाद बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४	
७	भिम बहादुर बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५	
८	काली बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६	
९	संगीता बुढा	कार्यपालिका सदस्य	
१०	पासाङलामा बुढाथोकी	कार्यपालिका सदस्य	
११	रामकली लामा	कार्यपालिका सदस्य	
१२	तिलकन्या वि.क.	कार्यपालिका सदस्य	
१३	मरे कामी	कार्यपालिका सदस्य	
१४	श्याम बहादुर कामी	कार्यपालिका सदस्य	

अनुसूची - २ : तेस्रो त्रैमासिक शाखागत reporting summary (अद्यावधिक/प्रमाण...

क्र.सं.	शाखा/इकाइ	वार्षिक लक्ष्य/आधार	Q3 उपलब्धि/अवस्था	Q3 ...
१	प्रशासन/राजस्व	राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख	चैत्र cut-off कुल राजस्व छुट्टै यकिन गर्न बाँकी; नवीकरण रु. ५८,७०० प्रत्यक्ष प्रमाण	—
२	योजना/पूर्वाधार	३७ वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम	Q3 सम्झौता/सम्पन्न संख्या छुट्टै उपलब्ध छैन	—
३	उपभोक्ता समिति	२८ योजना	Q3 गठन/अभिमुखीकरण/सम्झौता सख्या छुट्टै छैन	—
४	कृषि विकास	८ कार्यक्रम; रु. २८.३० लाख	Q3-specific विवरण उपलब्ध छैन	—
५	वडा नं. ४ र ६	घटना दर्ता/राजस्व/योजना तर्जुमा	नवीकरण रु. ५८,७०० अवधि-सम्बन्धी प्रमाण	—
६	मानव स्रोत	३९ स्वीकृत दरबन्दी	२१ पद रिक्त (संरचनागत अवस्था)	—
७	अन्य शाखा/इकाइ	शाखागत वार्षिक कार्यक्रम	Q3 संख्यात्मक विवरण एकीकृत उपलब्ध छैन	—



जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माझगाउँ, डोल्पा
...नेपाल

...प्रशासकिय अधिकृत