जगदुल्ला गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

माझगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

मूल्याङ्कन आर्थिक वर्ष	२०८२/०८३
समीक्षा अवधि	२०८२ श्रावण १ देखि २०८२ कार्तिक मसान्तसम्म
समीक्षा बैठक मिति	२०८२/०८/०६
बैठक स्थान	जगदुल्ला गाउँपालिकाको सभाहल, माझगाउँ, डोल्पा
बैठक अध्यक्षता	श्री नारासिं रोकाय, गाउँपालिका अध्यक्ष
वेबसाइटमा निर्णय/प्रतिवेदन सार्वजनिक मिति	२०८२/०८/०६

१. पृष्ठभूमि

गाउँपालिकाको स्वीकृत नीति, कार्यक्रम तथा बजेटको कार्यान्वयन अवस्था त्रैमासिक रूपमा समीक्षा गरी वित्तीय तथा भौतिक प्रगति, सेवा प्रवाह, समस्या तथा सुधार आवश्यक विषय समयमै पहिचान गर्नु नतिजामूलक स्थानीय शासनको आधार हो। आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा भएका कार्यहरूको समीक्षा गर्न उपलब्ध वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन, शाखागत प्रस्तुति, वडा प्रगति विवरण तथा कार्यालयीय अभिलेखलाई आधार मानी यो प्रतिवेदन तयार गरिएको छ।

२. समीक्षा बैठकको उद्देश्य

1. पहिलो त्रैमासिकमा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रारम्भिक अवस्था समीक्षा गर्नु।
2. राजस्व, योजना/पूर्वाधार, कृषि, वडा सेवा प्रवाह तथा संस्थागत व्यवस्थापनका उपलब्ध प्रमाणित तथ्य अभिलेखित गर्नु।
3. छुट्टै त्रैमासिक तथ्याङ्क उपलब्ध नभएका विषय पहिचान गरी आगामी समीक्षाका लागि नियमित reporting व्यवस्था तय गर्नु।
4. ढिलाइ हुन सक्ने योजना/कार्यक्रम, राजस्व तथा वित्तीय अनुशासनसम्बन्धी जोखिम पहिचान गरी सुधार निर्णय गर्नु।
5. बैठकको निर्णय, जिम्मेवार शाखा र समयसीमा स्पष्ट गरी दोस्रो त्रैमासिकमा follow-up गर्ने आधार तयार गर्नु।

३. समीक्षा तथा प्रतिवेदनका स्रोत/आधार

- आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक समीक्षा तथा प्रगति प्रतिवेदन।
- प्रशासन/राजस्व शाखाको राजस्व अनुमान, संकलन, कार्यालयगत संकलन तथा बक्यौता प्रस्तुति।
- पूर्वाधार तथा प्राविधिक शाखाको ३७ योजना सम्बन्धी वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रस्तुति।
- कृषि विकास शाखाको ८ कार्यक्रम तथा रु. २८,३०,००० वार्षिक विनियोजनसम्बन्धी प्रस्तुति।
- वडा नं. ४ र ६ को सेवा प्रवाह, संघ/संस्था नवीकरण तथा बस्तीस्तरीय योजना छनौट प्रस्तुति।
- उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने २८ योजनासम्बन्धी उपलब्ध योजना अभिलेख।
- व्यवस्थापन/संस्थागत समीक्षामा देखिएको स्वीकृत ३९ दरबन्दी र २१ रिक्त पदको अवस्था।

जगदुल्ला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय माझगाउँ, डोल्पा कर्णाली प्रदेश नेपाल

४. पहिलो त्रैमासिक समीक्षाका लागि उपलब्ध तथ्याङ्कको समष्टिगत सारांश

क्षेत्र	वार्षिक आधार/लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिकमा प्रत्यक्ष प्रमाणित तथ्य	अन्य उपलब्ध वार्षिक सन्दर्भ	समीक्षा निष्कर्ष
राजस्व	वार्षिक राजस्व अनुमान रु. ९३,००,०००	श्रावण–भाद्रमा विभिन्न संघ/संस्था नवीकरण शुल्क रु. ५८,७०० संकलन भएको।	वार्षिक समीक्षा स्रोतमा शीर्षकगत संकलन रु. १५,३६,५११.५० र कार्यालयगत संकलन रु. १५,६५,४३१; रु. २८,९१९.५० मिलान आवश्यक।	पहिलो त्रैमासिक कुल राजस्व छुट्टै नखुलेकोले SUTRA/राजस्व शाखाबाट त्रैमासिक cut-off कायम गर्नुपर्ने।
योजना/पूर्वाधार	वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम ३७	पहिलो त्रैमासिकमा कति सम्झौता/सम्पन्न भए भन्ने छुट्टै संख्या स्रोतमा छैन।	वार्षिक समीक्षामा २५ सम्पन्न, १२ बाँकी र ६७.५६% भौतिक प्रगति।	पहिलो त्रैमासिकमै योजना सम्झौता, लागत अनुमान र खरिद/उपभोक्ता समिति प्रक्रिया तीव्र बनाउने।
उपभोक्ता समिति	उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजना २८	पहिलो त्रैमासिकमा गठन/अभिमुखीकरण भएका समितिको संख्या स्रोतमा छुट्टै उपलब्ध छैन।	वार्षिक रूपमा २८ योजना उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन हुने आधार।	गठन, सम्झौता र अभिमुखीकरणको त्रैमासिक register अनिवार्य राख्ने।
कृषि विकास	८ कार्यक्रम; कुल वार्षिक विनियोजन रु. २८,३०,०००	पहिलो त्रैमासिक वित्तीय/भौतिक प्रगति छुट्टै उपलब्ध छैन।	जेठसम्म पहिलो ५ कार्यक्रम १००% वित्तीय प्रगति; रु. १५,००,००० बराबर कार्यक्रम।	पहिलो त्रैमासिकदेखि कार्यक्रमगत खर्च/लाभग्राहीको मासिक अभिलेख राख्ने।
वडा नं. ४ र ६ सेवा प्रवाह	व्यक्तिगत घटना दर्ता, राजस्व तथा स्थानीय योजना तर्जुमा	श्रावण–भाद्र संघ/संस्था नवीकरण शुल्क रु. ५८,७०० प्रत्यक्ष पहिलो त्रैमासिक तथ्य।	वार्षिक स्रोतमा ४२ व्यक्तिगत घटना दर्ता र दुवै वडाबाट रु. १,१३,८७३.५० राजस्व।	घटना दर्ता र राजस्वको त्रैमासिक cut-off सहित वडा-वार विवरण तयार गर्ने।
मानव स्रोत/संस्थागत क्षमता	स्वीकृत दरबन्दी ३९	संरचनागत आधार: २१ पद रिक्त; अवधि-विशेष तथ्य होइन।	रिक्तता करिब ५३.८% (गणितीय)।	अत्यावश्यक पदको प्राथमिकता, कार्यविभाजन, JD/KPI र backup जिम्मेवारी स्पष्ट गर्ने।

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

क्षेत्र	वार्षिक आधार/लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिकमा प्रत्यक्ष प्रमाणित तथ्य	अन्य उपलब्ध वार्षिक सन्दर्भ	समीक्षा निष्कर्ष
डिजिटल शासन/अभिलेख	विभिन्न सरकारी/स्थानीय विद्युतीय प्रणाली सञ्चालन	पहिलो त्रैमासिक प्रणालीगत transaction संख्या छुट्टै स्रोतमा उपलब्ध छैन।	वेबसाइट, आधिकारिक इमेल, SUTRA/IPFMIS, PAMS V2, e-bidding, HMIS, N-WASH, BIPAD, COPOMIS, किसान सूचीकरण, SIMS आदि प्रयोग।	System inventory, user access, backup, evidence index र incident log नियमित गर्ने।

५. पहिलो त्रैमासिक वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण

उपलब्ध वार्षिक समीक्षा स्रोतमा पहिलो त्रैमासिकको कुल आय, चालु खर्च, पूँजीगत खर्च तथा समग्र भौतिक प्रगतिको छुट्टै cut-off विवरण समावेश छैन। त्यसैले तल उपलब्ध तथ्य मात्र भरिएको छ र बाँकी स्थान आधिकारिक SUTRA/IPFMIS तथा योजना शाखाको पहिलो त्रैमासिक विवरणबाट प्रमाणीकरण गरी भर्नुपर्नेछ।

विवरण	वार्षिक बजेट/लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिक उपलब्धि/खर्च	प्रगति %	स्रोत/प्रमाण	कैफियत
कुल राजस्व अनुमान/संकलन	रु. ९३,००,०००	कुल Q1 संकलन छुट्टै उपलब्ध छैन	—	SUTRA/राजस्व विवरण	श्रावण–भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७०० प्रमाणित
चालु बजेट/खर्च	वार्षिक स्वीकृत बजेटअनुसार	Q1 रकम स्रोतमा छुट्टै छैन	—	SUTRA/IPFMIS	आर्थिक प्रशासन शाखाबाट यकिन गर्ने
पूँजीगत बजेट/खर्च	वार्षिक स्वीकृत बजेटअनुसार	Q1 रकम स्रोतमा छुट्टै छैन	—	SUTRA/IPFMIS	आर्थिक प्रशासन शाखाबाट यकिन गर्ने
योजना/कार्यक्रम	३७ वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम	Q1 सम्पन्न/सम्झौता संख्या छुट्टै छैन	—	योजना/पूर्वाधार शाखा	वार्षिक समीक्षा: २५ सम्पन्न, १२ बाँकी
उपभोक्ता समिति मार्फत योजना	२८ योजना	Q1 गठन/सम्झौता संख्या छुट्टै छैन	—	योजना शाखा	त्रैमासिक register कायम गर्ने
कृषि कार्यक्रम	८ कार्यक्रम; रु. २८,३०,०००	Q1 प्रगति छुट्टै उपलब्ध छैन	—	कृषि शाखा	जेठसम्मको तथ्य मात्र उपलब्ध

६. शाखागत/विषयगत पहिलो त्रैमासिक समीक्षा

विषयक्षेत्र/शाखा	उपलब्ध आधार/प्रगति	पहिलो त्रैमासिक समीक्षा निष्कर्ष	तत्काल सुधार
प्रशासन/राजस्व	वार्षिक राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख; श्रावण–भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७००।	कुल Q1 राजस्व cut-off छुट्टै उपलब्ध छैन; शाखागत राजस्व reporting नियमित हुनुपर्ने।	मासिक/त्रैमासिक राजस्व reconciliation र शीर्षक/कार्यालयगत एउटै cut-off कायम गर्ने।
योजना/पूर्वाधार	वार्षिक ३७ आयोजना/कार्यक्रम; उपभोक्ता समिति मार्फत २८ योजना।	पहिलो त्रैमासिकमै सम्झौता/लागत अनुमान/खरिद ढिलो भए वर्षान्तमा कार्यभार बढ्ने।	योजना readiness checklist र मासिक progress tracker लागू गर्ने।
कृषि विकास	८ कार्यक्रम, वार्षिक बजेट रु. २८.३० लाख।	Q1-specific खर्च/लाभग्राही विवरण उपलब्ध छैन।	कार्यक्रमगत मासिक expenditure तथा beneficiary register राख्ने।
वडा नं. ४ र ६	श्रावण–भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७००; वडा सेवा र घटना दर्ता सञ्चालन।	वडा-वार घटना दर्ता/राजस्वको त्रैमासिक summary आवश्यक।	प्रत्येक वडा कार्यालयबाट मासिक MIS/राजस्व summary संकलन गर्ने।
मानव स्रोत	३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ रिक्त।	सीमित जनशक्तिका कारण बहु-जिम्मेवारी र reporting ढिलाइको जोखिम।	कार्यविभाजन, JD/KPI, backup कर्मचारी र अत्यावश्यक पदपूर्ति पहल।
शिक्षा/स्वास्थ्य/पशु/सामाजिक विकास/रोजगार आदि	अघिल्लो final वार्षिक प्रतिवेदनमा छुट्टै संख्यात्मक slide उपलब्ध नभएकाले समष्टिगत संस्थागत समीक्षा मात्र।	पहिलो त्रैमासिक प्रमाणित संख्यात्मक उपलब्धि स्रोतमा उपलब्ध छैन।	प्रत्येक शाखाले एउटै त्रैमासिक reporting format मा लक्ष्य, उपलब्धि, खर्च र प्रमाण पेश गर्ने।
सूचना प्रविधि/डिजिटल शासन	विभिन्न सरकारी प्रणाली, वेबसाइट र आधिकारिक इमेल सञ्चालन।	system inventory/access/backup/evidence mapping थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने।	त्रैमासिक system checklist, backup test र publication log कायम गर्ने।

७. पहिलो त्रैमासिक समीक्षाबाट पहिचान भएका मुख्य सवाल/चुनौती

1. पहिलो त्रैमासिक cut-off सहित कुल राजस्व, चालु/पूँजीगत खर्च र भौतिक प्रगतिको एकीकृत तथ्याङ्क उपलब्ध नभएको।
2. शाखागत प्रस्तुति/प्रतिवेदनको format र reporting cut-off फरक हुँदा समेकित प्रगति तयार गर्न कठिनाइ भएको।
3. ३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ पद रिक्त हुँदा बहु-जिम्मेवारी र समयमै प्रतिवेदन तयार गर्न चुनौती रहेको।
4. वार्षिक ३७ योजना र उपभोक्ता समितिमार्फत २८ योजना रहेको अवस्थामा पहिलो त्रैमासिकमै आयोजना तयारी/सम्झौता प्रक्रिया तीव्र हुनुपर्ने।
5. राजस्व शीर्षकगत र कार्यालयगत विवरणमा वार्षिक स्रोतमा रु. २८,९१९.५० अन्तर देखिएकाले नियमित reconciliation आवश्यक।
6. कृषि लगायत शाखामा उपलब्ध presentation को cut-off फरक (जेठसम्म) रहेको हुँदा त्रैमासिक evidence calendar आवश्यक।
7. छुट्टै संख्यात्मक प्रस्तुति नआएका शाखाबाट नियमित लक्ष्य/उपलब्धि/खर्च/प्रमाण संकलन गर्नुपर्ने।

जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माझगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश नेपाल

८. पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकबाट भएका निर्णय

1. उपलब्ध स्रोतका आधारमा तयार गरिएको पहिलो त्रैमासिक समीक्षा प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने र Q1-specific वित्तीय/भौतिक विवरण अपुग रहेका स्थान आर्थिक प्रशासन, राजस्व र योजना शाखाबाट प्रमाणित विवरण प्राप्त गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्ने।
2. प्रत्येक शाखा/इकाइले आगामी त्रैमासदेखि महिनावार तथा त्रैमासिक cut-off सहित वार्षिक लक्ष्य, त्रैमासिक लक्ष्य, उपलब्धि, खर्च, लाभग्राही/सेवा र प्रमाण खुल्ने एउटै reporting format प्रयोग गर्ने।
3. राजस्व शाखाले शीर्षकगत र कार्यालयगत राजस्व संकलनलाई मासिक रूपमा reconciliation गरी SUTRA/बैंक दाखिलासँग मिलान गर्ने।
4. वार्षिक ३७ आयोजना/कार्यक्रम र उपभोक्ता समितिमार्फत हुने २८ योजनाको readiness/सम्झौता/कार्यान्वयन अवस्था योजना तथा प्राविधिक शाखाले मासिक tracker मा अद्यावधिक गर्ने।
5. उपभोक्ता समिति गठन भएपछि योजना सम्झौतापूर्व आवश्यक अभिमुखीकरण गरी हाजिरी, निर्णय, फोटो र अभिमुखीकरण सामग्री प्रमाणका रूपमा सुरक्षित राख्ने।
6. ३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये रिक्त २१ पदको सेवा आवश्यकता अनुसार प्राथमिकता तोकी पदपूर्ति पहल गर्ने तथा तत्कालका लागि कार्यविभाजन/JD/KPI/backup जिम्मेवारी स्पष्ट गर्ने।

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

7. सूचना प्रविधि शाखाले शाखागत digital evidence folder, system inventory, backup तथा website publication log कायम गर्ने।
8. यस समीक्षा बैठकका निर्णयको कार्यान्वयन प्रगति दोस्रो त्रैमासिक समीक्षा बैठकमा अनिवार्य रूपमा प्रस्तुत गर्ने।

९. निर्णय कार्यान्वयन तथा सुधार कार्ययोजना

क्र.सं.	सुधार/निर्णय विषय	गर्नुपर्ने कार्य	जिम्मेवार शाखा/पदाधिकारी	समयसीमा
१	Q1 वित्तीय/भौतिक data completion	SUTRA/IPFMIS, राजस्व र योजना शाखाबाट पहिलो त्रैमासिक cut-off विवरण प्रमाणित गरी file मा राख्ने।	आर्थिक प्रशासन/राजस्व/योजना	७ दिनभित्र
२	राजस्व reconciliation	शीर्षकगत, कार्यालयगत, बैंक दाखिला र SUTRA रकम मासिक मिलान गर्ने।	राजस्व/आर्थिक प्रशासन	मासिक
३	योजना readiness/सम्झौता	३७ आयोजना तथा उपभोक्ता समितिमार्फतका २८ योजनाको अवस्था tracker अद्यावधिक गर्ने।	योजना/प्राविधिक शाखा	मासिक
४	उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण	गठन भएका समितिलाई सम्झौतापूर्व प्रक्रिया, बिल, नापजाँच, सार्वजनिक परीक्षण र फरफारकबारे अभिमुखीकरण।	योजना/प्राविधिक शाखा	सम्झौतापूर्व
५	शाखागत reporting format	लक्ष्य, उपलब्धि, खर्च, लाभग्राही, समस्या र प्रमाणसहित एउटै format लागू गर्ने।	प्रशासन/सबै शाखा	दोस्रो त्रैमासिकदेखि
६	मानव स्रोत व्यवस्थापन	रिक्त पद प्राथमिकता, JD/KPI र backup जिम्मेवारी अद्यावधिक गर्ने।	प्रशासन/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	३ महिनाभित्र
७	Digital evidence/publication	review decision, report, system inventory र publication log सुरक्षित/अद्यावधिक गर्ने।	IT/सूचना अधिकारी	तत्काल तथा निरन्तर

१०. निष्कर्ष

अघिल्लो final वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन तथा स्रोत प्रस्तुतीकरणको आधारमा पहिलो त्रैमासिक समीक्षा गर्दा वार्षिक लक्ष्य र प्रारम्भिक कार्यान्वयनको आधार स्पष्ट देखिए पनि सबै शाखाको Q1-specific cut-off तथ्याङ्क एकीकृत रूपमा उपलब्ध नभएको प्रमुख कमजोरी देखिएको छ। श्रावण–भाद्रमा संघ/संस्था नवीकरण शुल्क रु. ५८,७०० संकलन भएको प्रत्यक्ष पहिलो त्रैमासिक तथ्य उपलब्ध छ। वार्षिक रूपमा राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख, ३७ आयोजना/कार्यक्रम, उपभोक्ता समितिमार्फत २८ योजना, कृषि विकासका ८ कार्यक्रम तथा ३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ रिक्त पद रहेको आधारलाई पहिलो त्रैमासिक व्यवस्थापन समीक्षामा प्रयोग गरिएको छ।

आगामी त्रैमासिकदेखि प्रत्येक शाखाले एउटै reporting format र स्पष्ट cut-off date प्रयोग गरी वित्तीय, भौतिक, सेवा तथा प्रमाणयुक्त प्रगति विवरण नियमित पेश गर्ने, राजस्व तथा वित्तीय reconciliation गर्ने र योजना/कार्यक्रमको मासिक tracker सञ्चालन गर्ने निर्णय गरिएको छ।

११. प्रमाणीकरण

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को पहिलो त्रैमासिक समीक्षा सम्बन्धी उपलब्ध कार्यालयीय अभिलेख, अघिल्लो final वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन र शाखागत/वडा स्रोत प्रस्तुतीकरणको आधारमा यो निर्णय सहितको पहिलो त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

तयार गर्ने	प्रमाणित गर्ने	अध्यक्षता/स्वीकृत गर्ने
नाम: सुवास बोहोरा	नाम: खगेन्द्र ऐडि	नाम: नारासिं रोकाय
पद: सूचना प्रविधि अधिकृत	पद: नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पद: गाउँपालिका अध्यक्ष
दस्तखत:	दस्तखत:	दस्तखत: ....
मिति: २०८२/०८/०६	मिति: २०८२/०८/०६	मिति: २०८२/०८/०६

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माझगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश नेपाल

अनुसूची - १ : पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकको उपस्थिति विवरण

बैठक मिति: २०८२/०८/०६ | अघिल्लो समीक्षा उपस्थितिको नामावली आधारमा तयार; यस बैठकको वास्तविक हस्ताक्षर सम्बन्धित व्यक्तिले गर्ने।

क्र.सं.	नाम थर	पद/शाखा	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१	नारासिं रोकाय	गाउँपालिका अध्यक्ष		
२	अमरिता लामा	गाउँपालिका उपाध्यक्ष		
३	शेर बहादुर लामा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १		
४	भानुभक्त बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २		
५	भक्त बहादुर बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३		
६	भिम प्रसाद बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४		
७	भिम बहादुर बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५		
८	काली बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६		
९	संगीता बुढा	कार्यपालिका सदस्य		
१०	पासाङलामा बुढाथोकी	कार्यपालिका सदस्य		
११	रामकली लामा	कार्यपालिका सदस्य		
१२	तिलकन्या वि.क.	कार्यपालिका सदस्य		
१३	मरे कामी	कार्यपालिका सदस्य		
१४	श्याम बहादुर कामी	कार्यपालिका सदस्य		
१५	खगेन्द्र ऐडि	नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत		
१६	सुवास बोहोरा	सूचना प्रविधि अधिकृत		
१७	पदम अधिकारी	प्रशासन/राजस्व शाखा प्रमुख		
१८	खडग बहादुर भण्डारी	कृषि विकास शाखा प्रमुख		
१९	रामेश्वर प्रसाद गुप्ता	प्रशासन सहायक / वडा सचिव		

जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माफगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश नेपाल

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

अनुसूची - २ : पहिलो त्रैमासिक शाखागत reporting summary (अद्यावधिक गर्नुपर्ने)

क्र.सं.	शाखा/इकाइ	वार्षिक लक्ष्य/आधार	Q1 उपलब्धि	Q1 प्रगति %	प्रमाण/कैफियत
१	प्रशासन/राजस्व	राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख	संस्था नवीकरण रु. ५८,७००; कुल Q1 राजस्व छुट्टै यकिन गर्न बाँकी	—	श्रावण-भाद्रको वडा प्रस्तुति
२	योजना/पूर्वाधार	३७ वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम	Q1 सम्झौता/सम्पन्न संख्या छुट्टै उपलब्ध छैन	—	वार्षिक समीक्षा: २५ सम्पन्न/१२ बाँकी
३	कृषि विकास	८ कार्यक्रम; रु. २८.३० लाख	Q1-specific विवरण उपलब्ध छैन	—	जेठसम्मको प्रस्तुति उपलब्ध
४	वडा नं. ४ र ६	घटना दर्ता/राजस्व/योजना तर्जुमा	श्रावण-भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७००	—	वार्षिक घटना दर्ता ४२; वार्षिक वडा राजस्व रु. १,१३,८७३.५०
५	मानव स्रोत	३९ स्वीकृत दरबन्दी	२१ पद रिक्त (सरचनागत अवस्था)	—	अवधि-विशेष होइन
६	अन्य शाखा/इकाइ	शाखागत वार्षिक कार्यक्रम	Q1 संख्यात्मक विवरण उपलब्ध छैन	—	अर्को त्रैमासिकदेखि standard format अनिवार्य

जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
माझगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत