



जगदुल्ला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

माझगाउँ, डोल्पा

कर्णाली प्रदेश, नेपाल

दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३

मूल्याङ्कन आर्थिक वर्ष	२०८२/०८३
समीक्षा अवधि	२०८२ श्रावण १ देखि २०८२ पौष मसान्तसम्म (अर्धवार्षिक)
समीक्षा बैठक मिति	२०८२/१०/०७
बैठक स्थान	जगदुल्ला गाउँपालिकाको सभाहल, माझगाउँ, डोल्पा
बैठक अध्यक्षता	श्री नारासिं रोकाय, गाउँपालिका अध्यक्ष
वेबसाइटमा निर्णय/प्रतिवेदन सार्वजनिक मिति	२०८२/१०/०७

तथ्याङ्क प्रयोग सम्बन्धी स्पष्टिकरण

यो प्रतिवेदन अघिल्लो final वार्षिक समीक्षा तथा प्रगति प्रतिवेदन, पहिलो त्रैमासिक समीक्षा प्रतिवेदन तथा उपलब्ध शाखागत/वडा प्रस्तुतीकरणमा रहेका प्रमाणित तथ्याङ्कका आधारमा तयार गरिएको हो। अर्धवार्षिक (पौष मसान्त) cut-off सहितको कुल आय, चालु/पूँजीगत खर्च, सम्पूर्ण शाखाको भौतिक प्रगति वा लाभग्राही संख्या छुट्टै उपलब्ध नभएका विषयमा वार्षिक लक्ष्य वा पछि उपलब्ध भएको वार्षिक/जठसम्मको तथ्याङ्क केवल सन्दर्भका रूपमा उल्लेख गरिएको छ; त्यस्तो तथ्याङ्क अर्धवार्षिक उपलब्धि मानेर अंकित गरिएको छैन। प्रत्यक्ष अवधि-सापेक्ष प्रमाणका रूपमा श्रावण-भाद्रमा संघ/संस्था नवीकरण शुल्क रु. ५८,७०० संकलन भएको विवरण उपलब्ध छ।

१. पृष्ठभूमि

आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो छ महिनामा स्वीकृत नीति, कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयनको अवस्था, राजस्व संकलन, आयोजना तयारी तथा कार्यान्वयन, सेवा प्रवाह, संस्थागत क्षमता र डिजिटल/अभिलेख व्यवस्थापनको समीक्षा गरी दोस्रो त्रैमासिकसम्मको समष्टिगत स्थिति पहिचान गर्न यो अर्धवार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन तयार गरिएको हो। पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकबाट भएका निर्णयको follow-up समेत यस समीक्षाको प्रमुख आधार रहेको छ।

२. समीक्षा बैठकको उद्देश्य

- पहिलो छ महिनाको वित्तीय, भौतिक तथा सेवा प्रवाह प्रगतिको उपलब्ध प्रमाणका आधारमा समीक्षा गर्नु।
- पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकबाट भएका निर्णयको कार्यान्वयन अवस्था follow-up गर्नु।
- राजस्व, योजना/पूर्वाधार, कृषि, वडा सेवा तथा संस्थागत व्यवस्थापनका उपलब्ध तथ्य समेकित गर्नु।
- अर्धवार्षिक cut-off तथ्याङ्क अपुग रहेका शाखा/इकाइ पहिचान गरी standardized reporting मजबुत बनाउनु।
- तेस्रो त्रैमासिक तथा वर्षान्तमा लक्ष्य हासिल गर्न आवश्यक सुधार निर्णय, जिम्मेवारी र समयसीमा तय गर्नु।

३. समीक्षा तथा प्रतिवेदनका स्रोत/आधार

- आ.व. २०८२/०८३ को final वार्षिक समीक्षा तथा प्रगति प्रतिवेदन।
- मिति २०८२/०८/०६ को पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रतिवेदन।
- प्रशासन/राजस्व शाखाको राजस्व अनुमान, संकलन, कार्यालयगत संकलन तथा बक्यौता प्रस्तुति।
- पूर्वाधार तथा प्राविधिक शाखाको ३७ योजना सम्बन्धी वार्षिक प्रगति समीक्षा प्रस्तुति।
- कृषि विकास शाखाको ८ कार्यक्रम तथा रु. २८,३०,००० वार्षिक विनियोजनसम्बन्धी प्रस्तुति।
- वडा नं. ४ र ६ को सेवा प्रवाह, संघ/संस्था नवीकरण तथा बस्तीस्तरीय योजना छनौट प्रस्तुति।
- उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन हुने २८ योजनासम्बन्धी उपलब्ध योजना अभिलेख।
- व्यवस्थापन/संस्थागत समीक्षामा देखिएको स्वीकृत ३९ दरबन्दी र २१ रिक्त पदको अवस्था।



४. पहिलो त्रैमासिक समीक्षा निर्णयको follow-up

पहिलो त्रैमासिक निर्णय/सुधार विषय	अर्धवार्षिक समीक्षामा देखिएको अवस्था	समीक्षा निष्कर्ष	अगामी कार्य
Q1 वित्तीय/भौतिक cut-off completion	सबै शाखाको पौष मसान्तसम्मको एकीकृत वित्तीय/भौतिक cut-off अझै स्रोतमा पूर्ण उपलब्ध छैन।	Reporting gap कायम रहेको।	आर्थिक प्रशासन/योजना/सम्बन्धित शाखाबाट अर्धवार्षिक cut-off प्रमाणित गरी file मा राख्ने।
राजस्व reconciliation	वार्षिक स्रोतमा शीर्षकगत रु. १५,३६,५११.५० र कार्यालयगत रु. १५,६५,४३१ देखिएको काले रु. २८,९१९.५० अन्तर रहेको।	नियमित मिलान अझै आवश्यक।	शीर्षकगत, कार्यालयगत, बैंक दाखिला र SUTRA रकम मासिक मिलान गर्ने।
योजना readiness/सम्झौता tracker	वार्षिक आधारमा ३७ आयोजना/कार्यक्रम र २८ उपभोक्ता समिति योजना रहेको तथ्य उपलब्ध; H1-specific अवस्था छुट्टै छैन।	मासिक tracker अनिवार्य।	सम्झौता, कार्यक्रम, प्रगति र सम्पन्न स्थिति मासिक अद्यावधिक गर्ने।
उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण	२८ योजना उपभोक्ता समितिमा फाँट हुने आधार छ; H1 मा अभिमुखीकृत संख्या छुट्टै प्रमाणित छैन।	अभिमुखीकरण register आवश्यक।	सम्झौतापूर्व हाजिरी, फोटो, सामग्री र निर्णयसहित अभिमुखीकरण गर्ने।

जगदुल्ला गाउँपालिका - दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रगति प्रतिवेदन, आ.व. २०८२/०८३

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

पहिलो त्रैमासिक निर्णय/सुधार विषय	अर्धवार्षिक समीक्षामा देखिएको अवस्था	समीक्षा निष्कर्ष	अगामी कार्य
शाखागत reporting format	अझै केही शाखाको छुट्टै संख्यात्मक presentation उपलब्ध नभएको।	Standard format आंशिक/अपूर्ण।	तेस्रो त्रैमासिकदेखि सबै शाखाका लागि एउटै cut-off format अनिवार्य गर्ने।
मानव स्रोत/JD/KPI	३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ पद रिक्त रहेको संरचनागत अवस्था कायम।	बहु-जिम्मेवारी जोखिम कायम।	रिक्त पद प्राथमिकता, JD/KPI र backup जिम्मेवारी स्पष्ट गर्ने।
Digital evidence/publication	वेबसाइट र विभिन्न digital system सञ्चालनमा; inventory/access/backup/evidence mapping थप सुदृढ गर्नुपर्ने।	Digital governance सुधार निरन्तर।	System inventory, backup test र publication log कायम गर्ने।

५. दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षाका लागि उपलब्ध तथ्याङ्कको समष्टिगत सारांश

क्षेत्र	वार्षिक आधार/लक्ष्य	अर्धवार्षिक अवधिमा प्रत्यक्ष उपलब्ध तथ्य	अन्य उपलब्ध वार्षिक/पछिल्लो सन्दर्भ	अर्धवार्षिक समीक्षा निष्कर्ष
राजस्व	वार्षिक राजस्व अनुमान रु. ९३,००,०००	श्रावण-भाद्रमा संघ/संस्था नवीकरण शुल्क रु. ५८,७०० संकलन भएको। पौष मसान्तसम्मको कुल राजस्व छुट्टै उपलब्ध छैन।	वार्षिक समीक्षा स्रोतमा शीर्षकगत संकलन रु. १५,३६,५१९.५० र कार्यालयगत रु. १५,६५,४३१; रु. २८,९१९.५० मिलान आवश्यक।	H1 cut-off SUTRA/राजस्व विवरण अनिवार्य गरी reconciliation गर्ने।
योजना/पूर्वाधार	वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम ३७	पौष मसान्तसम्म कति सम्झौता/सम्पन्न भए भन्ने छुट्टै संख्या उपलब्ध छैन।	वार्षिक समीक्षामा २५ सम्पन्न, १२ बाँकी र ६७ ५६% भौतिक प्रगति।	तेस्रो त्रैमासिकअघि बाँकी/दिला योजनाको corrective plan बनाउनुपर्ने।
उपभोक्ता समिति	उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालन हुने योजना २८	अर्धवार्षिक गठन/अभिमुखीकरण संख्या छुट्टै उपलब्ध छैन।	वार्षिक रूपमा २८ योजना उपभोक्ता समितिमार्फत कार्यान्वयन हुने आधार।	गठन, अभिमुखीकरण, सम्झौता र प्रगति register कायम गर्ने।
कृषि विकास	८ कार्यक्रम; कुल वार्षिक विनियोजन रु. २८,३०,०००	पौष मसान्तसम्मको कार्यक्रमगत खर्च/लाभग्राही cut-off उपलब्ध छैन।	जैठसम्म पहिलो ५ कार्यक्रमको रु. १५,००,००० बराबर बजेटमा १००% वित्तीय प्रगति उल्लेख।	H1-specific खर्च/लाभग्राही विवरण छुट्टै राख्ने।
वडा नं. ४ र ६ सेवा प्रवाह	व्यक्तिगत घटना दर्ता, राजस्व तथा योजना तर्जुमा	श्रावण-भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७०० प्रत्यक्ष अवधि-सम्बन्धी तथ्य।	वार्षिक स्रोतमा ४२ व्यक्तिगत घटना दर्ता र दुवै वडाबाट रु. १,१३,८७३.५० राजस्व।	वडा-वार पौष मसान्त cut-off summary तयार गर्ने।
मानव स्रोत/संस्थागत क्षमता	स्वीकृत दरबन्दी ३९	संरचनागत आधार: २१ पद रिक्त; अवधि-विशेष तथ्य होइन।	रिक्तता करिब ५३.८%।	अत्यावश्यक पद प्राथमिकता र कार्यविभाजन/JD/KPI स्पष्ट गर्ने।
डिजिटल शासन/अभिलेख	विभिन्न सरकारी/स्थानीय विद्युतीय प्रणाली सञ्चालन	अर्धवार्षिक transaction संख्या छुट्टै उपलब्ध छैन।	वेबसाइट, आधिकारिक इमेल, SUTRA/IPFMIS, PAMS V2, e-bidding, HMIS, N-WASH, BIPAD, COPOMIS, किसान सूचीकरण, SIMS आदि प्रयोग।	System inventory, access, backup र evidence index नियमित गर्ने।

६. अर्धवार्षिक वित्तीय तथा भौतिक प्रगति विवरण

विवरण	वार्षिक बजेट/लक्ष्य	अर्धवार्षिक उपलब्धि/खर्च	प्रगति %	स्रोत/प्रमाण	कैफियत
कुल राजस्व अनुमान/संकलन	रु. ९३,००,०००	पौष मसान्त कुल संकलन छुट्टै उपलब्ध छैन	—	SUTRA/राजस्व विवरण	श्रावण-भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७०० प्रमाणित
चालु बजेट/खर्च	वार्षिक स्वीकृत बजेटअनुसार	H1 रकम स्रोतमा छुट्टै छैन	—	SUTRA/IPFMIS	आर्थिक प्रशासन शाखाबाट यकिन गर्ने
पूँजीगत बजेट/खर्च	वार्षिक स्वीकृत बजेटअनुसार	H1 रकम स्रोतमा छुट्टै छैन	—	SUTRA/IPFMIS	आर्थिक प्रशासन शाखाबाट यकिन गर्ने
योजना/कार्यक्रम	३७ वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम	H1 सम्झौता/सम्पन्न संख्या छुट्टै छैन	—	योजना/पूर्वाधार शाखा	वार्षिक समीक्षा: २५ सम्पन्न, १२ बाँकी
उपभोक्ता समिति मार्फत योजना	२८ योजना	गठन/सम्झौता/अभिमुखीकरण संख्या छुट्टै छैन	—	योजना शाखा	register अद्यावधिक गर्ने
कृषि कार्यक्रम	८ कार्यक्रम; रु. २८,३०,०००	H1-specific प्रगति छुट्टै उपलब्ध छैन	—	कृषि शाखा	जैठसम्मको उपलब्धि मात्र सन्दर्भमा

७. शाखागत/विषयगत अर्धवार्षिक समीक्षा

विषयक्षेत्र/शाखा	उपलब्ध आधार/प्रगति	अर्धवार्षिक समीक्षा निष्कर्ष	तेस्रो त्रैमासिकका लागि सुधार
प्रशासन/राजस्व	वार्षिक राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख; श्रावण-भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७००।	पौष मसान्तसम्म कुल राजस्व cut-off छुट्टै उपलब्ध छैन; annual source mismatch रु. २८,९१९.५०।	मासिक/त्रैमासिक राजस्व reconciliation र H1 cut-off प्रमाणित गर्ने।
योजना/पूर्वाधार	वार्षिक ३७ आयोजना/कार्यक्रम; उपभोक्ता समिति मार्फत २८ योजना।	H1 सम्झौता/सम्पन्न संख्या छुट्टै छैन; वर्षान्तमा २५ सम्पन्न/१२ बाँकी पुगेको सन्दर्भले तेस्रो त्रैमासिकमा तीव्र कार्यान्वयन आवश्यक देखाउँछ।	बाँकी/दिला योजनाको readiness, procurement/सम्झौता र progress tracker अद्यावधिक गर्ने।
कृषि विकास	८ कार्यक्रम, वार्षिक बजेट रु. २८.३० लाख।	पौष मसान्त cut-off उपलब्ध छैन; जैठसम्म पहिलो ५ कार्यक्रम १००% वित्तीय प्रगति भएको पछिल्लो सन्दर्भ।	कार्यक्रमगत monthly expenditure, beneficiary र evidence register राख्ने।
वडा नं. ४ र ६	श्रावण-भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७००; वडा सेवा/घटना दर्ता सञ्चालन।	वडा-वार H1 घटना दर्ता/राजस्व summary स्रोतमा छैन।	प्रत्येक वडाबाट मासिक MIS/राजस्व summary संकलन गर्ने।
मानव स्रोत	३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ रिक्त।	बहु-जिम्मेवारी र reporting delay जोखिम कायम।	कार्यविभाजन, JD/KPI, backup कर्मचारी र अत्यावश्यक पदपूर्ति पहल।
शिक्षा/स्वास्थ्य/पशु/सामाजिक विकास/रोजगार आदि	अधिल्लो final वार्षिक प्रतिवेदनमा सबै शाखाको छुट्टै संख्यात्मक slide उपलब्ध नभएको।	H1 प्रमाणित संख्यात्मक उपलब्धि एकीकृत रूपमा स्रोतमा छैन।	सबै शाखाले लक्ष्य, उपलब्धि, खर्च, लाभग्राही र प्रमाण सहित standard reporting अनिवार्य गर्ने।
सूचना प्रविधि/डिजिटल शासन	विभिन्न सरकारी प्रणाली, वेबसाइट र आधिकारिक इमेल सञ्चालन।	system inventory/access/backup/evidence mapping थप व्यवस्थित गर्नुपर्ने।	अर्धवार्षिक system checklist, backup test, publication log र evidence repository अद्यावधिक गर्ने।

८. अर्धवार्षिक समीक्षाबाट पहिचान भएका मुख्य सवाल/चुनौती

- पौष मसान्तसम्मको कुल राजस्व, चालु/पूँजीगत खर्च र भौतिक प्रगतिको एकीकृत cut-off सबै शाखाबाट उपलब्ध नहुनु।

जगदुत्सा गाउँपालिका - दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकको निर्णय अनुसारको प्रगति विवरण, आ.व. २०८२/०८

गाउँ कार्यपालिकाको निर्णय
माझगाउँ, डोल्पा
कर्णाली प्रदेश, नेपाल

लि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

हिलो त्रैमासिक निर्णय अनुसार standardized reporting format सबै शाखामा पूर्णरूपमा संस्थागत नभएको।
 राजस्व शीर्षकगत र कार्यालयगत वार्षिक स्रोतमा रु. २८,९१९.५० अन्तर रहेकोले reconciliation आवश्यक रहनु।
 वार्षिक ३७ आयोजना/कार्यक्रम र उपभोक्ता समितिमा फर्कत २८ योजना रहेको अवस्थामा H1 readiness/सम्झौता/प्रगति register स्पष्ट नहुः
 ३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ पद रिक्त हुँदा बहु-जिम्मेवारी र समयमै reporting मा दबाब हुनु।
 कृषि लगायत शाखागत presentation को cut-off फरक हुँदा वास्तविक अर्धवार्षिक performance तुलना कठिन हुनु।
 डिजिटल प्रणाली धेरै भए पनि system inventory, access control, backup र evidence mapping लाई नियमित review आवश्यक हुनु।

१. दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकबाट भएका निर्णय

उपलब्ध प्रमाणका आधारमा तयार गरिएको दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन स्वीकार गर्ने र पौष मसान्त cut-off का वित्तीय/भौतिक शाखाबाट प्रमाणित गरी अभिलेख अद्यावधिक गर्ने।

पहिलो त्रैमासिक समीक्षा बैठकका निर्णयमध्ये reporting format, revenue reconciliation, योजना tracker, उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण evidence सम्बन्धी कार्यलाई निरन्तरता दिई तेस्रो त्रैमासिकमा प्रगति पेश गर्ने।

प्रत्येक शाखा/इकाइले अबदेखि मासिक तथा त्रैमासिक cut-off सहित वार्षिक लक्ष्य, त्रैमासिक लक्ष्य, उपलब्धि, खर्च, लाभग्राही/सेवा र प्रमाणित reporting format अनिवार्य प्रयोग गर्ने।

राजस्व शाखाले शीर्षकगत, कार्यालयगत, बैंक दाखिला र SUTRA रकम प्रत्येक महिनाको अन्त्यमा reconciliation गरी फरक देखिए कारणसहित सच
 योजना तथा प्राविधिक शाखाले ३७ आयोजना/कार्यक्रम तथा उपभोक्ता समितिमा फर्कतका २८ योजनाको सम्झौता, कार्यारम्भ, प्रगति, सम्पन्न/बाँकी अद
 मा अद्यावधिक गर्ने।

सम्झौता हुन बाँकी उपभोक्ता समितिलाई कार्य प्रारम्भपूर्व योजना सञ्चालन, बिल/भरपाई, नापजाँच, सार्वजनिक परीक्षण तथा फरफारकसम्बन्धी
 हाजिरी/फोटो/सामग्री प्रमाण सुरक्षित गर्ने।

३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ रिक्त पदको सेवा आवश्यकता अनुसार प्राथमिकता तोक्यो पदपूर्ति पहल गर्ने तथा उपलब्ध जनशक्तिको कार्यविभाजन, जिम्मेवारी स्पष्ट गर्ने।

सूचना प्रविधि शाखाले review decision/report, system inventory, backup status, website publication log र digital evidence repository अद्यावधिक गर्ने।

यस अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकका निर्णयको कार्यान्वयन अवस्था तेस्रो त्रैमासिक समीक्षा बैठकमा अनिवार्य रूपमा प्रस्तुत गर्ने।

१०. निर्णय कार्यान्वयन तथा सुधार कार्ययोजना

क्र.सं.	सुधार/निर्णय विषय	गुणपन कार्य	जिम्मेवार शाखा/पदाधिकारी	समयसीमा
१	H1 वित्तीय/भौतिक data completion	SUTRA/IPFMIS, राजस्व र योजना शाखाबाट पौष मसान्त cut-off विवरण प्रमाणित गरी file मा राख्ने।	आर्थिक प्रशासन/राजस्व/योजना	७ दिनभित्र
२	राजस्व reconciliation	शीर्षकगत, कार्यालयगत, बैंक दाखिला र SUTRA रकम मासिक मिलान गर्ने।	राजस्व/आर्थिक प्रशासन	मासिक
३	योजना readiness/सम्झौता	३७ आयोजना तथा २८ उपभोक्ता समिति योजनाको अवस्था tracker अद्यावधिक गर्ने।	योजना/प्राविधिक शाखा	मासिक
४	उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण	गठन भएका समितिलाई सम्झौतापूर्व प्रक्रिया, बिल, नापजाँच, सार्वजनिक परीक्षण र फरफारकबारे अभिमुखीकरण।	योजना/प्राविधिक शाखा	सम्झौतापूर्व
५	Standard शाखागत reporting	लक्ष्य, उपलब्धि, खर्च, लाभग्राही, समस्या र प्रमाणसहित एउटै format पूर्ण रूपमा लागू गर्ने।	प्रशासन/सबै शाखा	तेस्रो त्रैमासिकदेखि अनिवार्य
६	मानव स्रोत व्यवस्थापन	रिक्त पद प्राथमिकता, JD/KPI र backup जिम्मेवारी अद्यावधिक गर्ने।	प्रशासन/नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	३ महिनाभित्र
७	Digital evidence/publication	review decision/report, system inventory, backup र publication log सुरक्षित/अद्यावधिक गर्ने।	IT/सूचना अधिकारी	तत्काल तथा निरन्तर

११. निष्कर्ष

दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा गर्दा गाउँपालिकाको वार्षिक लक्ष्य, राजस्व, योजना/पूर्वाधार, कृषि, वडा सेवा, मानव स्रोत र डिजिटल शासनका प्रमुख आधारहरू उपलब्ध भए पनि पौष मसान्त cut-off का सबै वित्तीय/भौतिक तथा शाखागत संख्यात्मक तथ्य एउटै format मा उपलब्ध नहुनु मुख्य सुधार क्षेत्रको रूपमा देखिएको छ। श्रावण-भाद्रमा संघ/संस्था नवीकरण शुल्क रु. ५८,७०० संकलन भएको अवधि-सापेक्ष प्रमाण उपलब्ध छ। वार्षिक लक्ष्यको रूपमा राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख, ३७ आयोजना/कार्यक्रम, उपभोक्ता समितिमा फर्कत २८ योजना, कृषि विकासका ८ कार्यक्रम तथा ३९ स्वीकृत दरबन्दीमध्ये २१ रिक्त पद रहेको आधारलाई अर्धवार्षिक व्यवस्थापन समीक्षामा प्रयोग गरिएको छ।

तेस्रो त्रैमासिकदेखि standardized reporting, monthly reconciliation, आयोजना tracker, उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण evidence, मानव स्रोत जिम्मेवारी स्पष्टता र digital evidence management लाई अनिवार्य रूपमा कार्यान्वयन गरी वर्षान्त समीक्षा सहज, प्रमाणमुखी र नतिजामूलक बनाउने निर्णय गरिएको छ।

गाउँपालिका - दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रगति प्रतिवेदन, आ.व. २०८१/०८२
 साभुगाउँ, दोला
 कर्णाली प्रदेश

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

२. प्रमाणीकरण

वर्ष २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा सम्बन्धी उपलब्ध कार्यालयीय अभिलेख, पहिलो त्रैमासिक समीक्षा प्रतिवेदन, final वार्षिक समीक्षा प्रतिवेदन तथा शाखागत/वडा स्रोत प्रस्तुतीकरणको आधारमा यो निर्णय सहितको अर्धवार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरिएको व्यहोरा प्रमाणित गरिन्छ।

तयार गर्ने

नाम: सुवास बोहोरा
पद: सूचना प्रविधि अधिकृत
दस्तखत:
मिति: २०८२/१०/०७

प्रमाणित गर्ने

नाम: खगेन्द्र ऐडि
पद: नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
दस्तखत:
मिति: २०८२/१०/०७

अध्यक्षता/स्वीकृत गर्ने

नाम: नारासिं रोकाय
पद: गाउँपालिका अध्यक्ष
दस्तखत:
मिति: २०८२/१०/०७



अनुसूची - १ : दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकको उपस्थिति विवरण

क्र.सं.	नाम थर	पद/शाखा	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१	नारासिं रोकाय	गाउँपालिका अध्यक्ष		
२	अमरिता लामा	गाउँपालिका उपाध्यक्ष		
३	शेर बहादुर लामा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. १		
४	भानुभक्त बुढाथोकी	वडा अध्यक्ष, वडा नं. २		
५	भक्त बहादुर बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ३		
६	भिम प्रसाद बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ४		
७	भिम बहादुर बोहोरा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ५		
८	काली बहादुर बुढा	वडा अध्यक्ष, वडा नं. ६		
९	संगीता बुढा	कार्यपालिका सदस्य		
१०	पासाडलामा बुढाथोकी	कार्यपालिका सदस्य		
११	रामकली लामा	कार्यपालिका सदस्य		
१२	तिलकन्या वि.क.	कार्यपालिका सदस्य		
१३	मरे कामी	कार्यपालिका सदस्य		
१४	श्याम बहादुर कामी	कार्यपालिका सदस्य		

अनुसूची - २ : अर्धवार्षिक शाखागत reporting summary (अद्यावधिक गर्नुपर्ने)

क्र.सं.	शाखा/इकाइ	वार्षिक लक्ष्य/आधार	H1 उपलब्धि	H1 प्रगति %	प्रमाण/कफियत
१	प्रशासन/राजस्व	राजस्व अनुमान रु. ९३ लाख	संस्था नवीकरण रु. ५८,७००; कुल H1 राजस्व छुट्टे यकिन गर्न बाँकी	—	श्रावण-भाद्र प्रमाण उपलब्ध; पौष cut-off आवश्यक
२	योजना/पूर्वाधार	३७ वार्षिक आयोजना/कार्यक्रम	H1 सम्पन्नता/सम्पन्न सख्या छुट्टे उपलब्ध छैन	—	वार्षिक समीक्षा: २५ सम्पन्न/१२ बाँकी
३	उपभोक्ता समिति	२८ योजना	H1 गठन/अभिमुखीकरण/सम्पन्नता सख्या छुट्टे छैन	—	अभिमुखीकरण register आवश्यक
४	कृषि विकास	८ कार्यक्रम; रु. २८.३० लाख	H1-specific विवरण उपलब्ध छैन	—	जेठसम्मको presentation उपलब्ध
५	वडा नं. ४ र ६	घटना दर्ता/राजस्व/योजना तर्जुमा	श्रावण-भाद्र संस्था नवीकरण रु. ५८,७००	—	वार्षिक घटना दर्ता ४२; वार्षिक वडा राजस्व रु. १,१३,८७३.५०
६	मानव स्रोत	३९ स्वीकृत दरबन्दी	२१ पद रिक्त (सरचनागत अवस्था)	—	अवधि-विशेष होइन
७	अन्य शाखा/इकाइ	शाखागत वार्षिक कार्यक्रम	H1 संख्यात्मक विवरण एकीकृत उपलब्ध छैन	—	standard format अनिवार्य



जगदुल्ला गाउँपालिका - दोस्रो त्रैमासिक/अर्धवार्षिक समीक्षा बैठकको निर्णय सहितको प्रगति प्रतिवेदन, आ.व. २०८२/०८३

जगदुल्ला गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
भाफगाउँ, डोल्पा
नेपाल

नि. प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत